

СОГЛАСОВАН:  
Заместитель Главы  
Администрации  
города - начальник финансового  
управления

Т.В. Куденцова  
2016г



СОГЛАСОВАН:  
Председатель Комитета по  
управлению имуществом  
Администрации  
города Новошахтинска

Т.Г. Авраменко  
2016г



УТВЕРЖДЕН:  
Приказом Управления  
образования Администрации  
города Новошахтинска  
от 11.08.16 № 499

Начальник Управления  
образования Администрации  
города Новошахтинска  
Т.П. Бахтина  
2016г



# УСТАВ

муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
центра развития ребенка-детского сада №1 «Глория»  
города Новошахтинска

г. Новошахтинск  
2016г

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка-детский сад №1 «Глория» города Новошахтинска (именуемое в дальнейшем «Учреждение») создано на основании Постановления Главы Администрации г. Новошахтинска от 03.04.2013г № 348 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка–детского сада №1 «Глория» города Новошахтинска», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 174-ФЗ от 03.11.2006 «Об автономных учреждениях», Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях».
- 1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка-детский сад №1 «Глория» города Новошахтинска.  
Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ ЦРР д/с №1 «Глория».
- 1.3. Организационно – правовая форма: автономное учреждение.  
Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация
- 1.4. Место нахождения Учреждения:  
Юридический адрес: 346900, Российская Федерация, Ростовская область, г. Новошахтинск, ул. Харьковская, 217  
Фактический адрес:  
346900, Российская Федерация, Ростовская область, г. Новошахтинск, ул. Харьковская, 217  
346900, Российская Федерация, Ростовская область, г. Новошахтинск, ул. Харьковская, 124  
Образовательная деятельность осуществляется по адресам:  
346900, Российская Федерация, Ростовская область, г. Новошахтинск, ул. Харьковская, 217  
346900, Российская Федерация, Ростовская область, г. Новошахтинск, ул. Харьковская, 124
- 1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.
- 1.6. Учреждение имеет обособленное структурное подразделение, расположенное по адресу:  
346900, Российская Федерация, Ростовская область, г. Новошахтинск, ул. Харьковская, 124
- 1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Новошахтинск» (именуемое в дальнейшем «Учредитель»).
- 1.8. Функции и полномочия учредителя осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом города Новошахтинска, Управление образования Администрации города Новошахтинска (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).
- 1.9. Место нахождения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя: 346918, Российская Федерация, Ростовская область, г. Новошахтинск, ул. Советская, 21.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.
- 2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных пунктом 13 части первой статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 части первой статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в сфере дошкольного образования.
- 2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
- 2.4. Основными видами деятельности Учреждения (в части реализации образовательных программ) являются:

- реализация образовательной программы дошкольного образования,
  - осуществление присмотра и ухода за детьми.
- 2.5. Учреждение вправе:
- осуществлять деятельность по реализации иных образовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ различной направленности для детей и взрослых;
  - предоставлять психолого-педагогическую, логопедическую и социальную помощь детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
  - предоставлять родителям (законным представителям) воспитанников, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь.
- 2.6. В соответствии с предусмотренными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание.
- 2.7. Кроме деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг, осуществляемой Учреждением в соответствии с муниципальным заданием, Учреждение по своему усмотрению вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 2.8. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, иные виды деятельности, не являющиеся основными:
- услуги в области спорта и отдыха, зрелищно-развлекательной деятельности;
  - услуги в области профилактики заболеваний и оздоровления детей;
  - информационно-консультативные услуги по направлениям работы Учреждения;
  - торгово-закупочная деятельность, в том числе реализация собственных учебно-методических разработок, сувенирной продукции, организация ярмарок.
- 2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.
- 2.10. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

### 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 3.2. В Учреждении создается **Наблюдательный совет**. Наблюдательный совет является высшим коллегиальным органом государственно-общественного управления Учреждением.
- 3.2.1. В составе Наблюдательного совета должно быть не менее пяти и не более одиннадцати членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители органа, выполняющего функции и полномочия учредителя, КУИ Администрации города Новошахтинска, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить иные представители органа местного самоуправления, работники Учреждения. Количество представителей органа местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов

- Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей муниципальных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.
- 3.2.2. Персональный состав Наблюдательного совета, кроме представителей работников Учреждения, определяется постановлением Администрации г. Новошахтинска при создании Учреждения. Представители работников Учреждения в состав Наблюдательного совета назначаются приказом заведующего Учреждением.
- 3.2.3. Порядок деятельности Наблюдательного совета определяется положением о Наблюдательном совете.
- 3.2.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 4 года.
- 3.2.5. Члены Наблюдательного совета исполняют и прекращают свои полномочия в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
- 3.2.6. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.
- 3.2.7. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:
- по просьбе члена Наблюдательного совета учреждения;
  - в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
  - в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.
- 3.2.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:
- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
  - могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления
- 3.2.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.
- 3.2.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.
- 3.2.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.
- 3.2.12. Заведующий Учреждением и его заместитель не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Заведующий Учреждением участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.
- 3.2.13. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
- 3.2.14. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за исполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

- 3.2.15. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.
- 3.2.16. Последующие назначения членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение ими своих полномочий осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (за исключением представителей работников Учреждения). Назначение представителей работников Учреждения осуществляется приказом заведующего Учреждением.
- 3.2.17. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:
- 1) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в устав Учреждения;
  - 2) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
  - 3) предложения собственника Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
  - 4) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления;
  - 5) предложения заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
  - 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - 7) по представлению заведующего Учреждением проекты отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения;
  - 8) предложения заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия собственника;
  - 9) предложения заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;
  - 10) предложения заведующего Учреждением о заключении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
  - 11) предложения заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
  - 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4 и 8, Наблюдательный совет дает рекомендации, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в пункте 6, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключения Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7, утверждаются Наблюдательным советом и направляются в копиях органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1, 8 и 11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в пункте 10, принимается Наблюдательным советом в следующем порядке:

- сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения Председателю Наблюдательного совета;
- решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с подпунктами 1-12 настоящего пункта, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.2.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.2.19. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.2.20. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

3.2.21. Заседание Наблюдательного совета созывается в течение десяти календарных дней с момента поступления требования о созыве Наблюдательного совета. Требование о созыве заседания Наблюдательного совета передается Председателю Наблюдательного совета в письменном виде, подписывается лицом, имеющим соответствующие полномочия, должно содержать проект повестки дня заседания Наблюдательного совета, которое требуется провести, и предлагаемые проекты решений по ним.

3.2.22. Для созыва заседания Наблюдательного совета Председатель Наблюдательного совета не менее чем за пять календарных дней до даты проведения заседания направляет всем членам Наблюдательного совета письменное приглашение, содержащее:

- информацию о дате, времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета, контактных телефонах;
- информацию о форме проведения Наблюдательного совета (очное заседание или заочное голосование),
- проект повестки дня с предлагаемыми проектами решений по вопросам повестки дня или вариантами проектов решений по вопросам повестки дня;
- документы, которые планируется рассмотреть на заседании Наблюдательного совета;

- необходимые справочные материалы по вопросам повестки дня.
- 3.2.23. Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 3 дня до его проведения.
- 3.2.24. Лицо, созывающее Наблюдательный совет, а так же Председатель Наблюдательного совета не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку дня Наблюдательного совета.
- 3.2.25. В случае, если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета вносятся изменения, Председатель Наблюдательного совета Учреждения обязан не позднее чем за 2 дня до его проведения уведомить всех членов Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях.
- 3.2.26. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные Председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.
- 3.2.27. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.
- 3.2.28. Член Наблюдательного совета, отсутствующий на его заседании по уважительной причине, может представить в письменной форме свое мнение для определения наличия кворума и результатов голосования, а также принятия решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.
- 3.2.29. Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
- 3.2.30. Порядок, указанный в пунктах 3.2.28, 3.2.29 настоящего устава, не может применяться:
- при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 3.2.17 настоящего устава;
  - при принятии решения по вопросу, если один или несколько членов Наблюдательного совета Учреждения возражает (возражают) против принятия решения по данному вопросу в порядке, указанном в пунктах 3.2.28, 3.2.29 настоящего устава.
- 3.2.31. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.
- 3.2.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.
- 3.2.33. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя. До избрания Председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.
- 3.3. **Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство его деятельностью.**
- 3.3.1. Заведующий назначается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на основании срочного трудового договора, заключаемого на срок до 5

лет. Права и обязанности заведующего Учреждением, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором.

3.3.2. К компетенции заведующего относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иного органа Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов, в том числе утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников), утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности (на основании заключения Наблюдательного совета Учреждения), утверждение программы развития Учреждения (по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя).
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- утверждение штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- прием воспитанников; изменение образовательных отношений с воспитанниками; прекращение образовательных отношений с воспитанниками;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- обеспечение безусловного выполнения Федеральных государственных образовательных стандартов;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета; представление годовой бухгалтерской отчетности Наблюдательному совету для утверждения;
- право без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять интересы Учреждения и совершать сделки от имени образовательной организации, подписывать бюджетную, статистическую и бухгалтерскую отчетность, издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную действующим законодательством и настоящим уставом.

3.3.3. Заведующий Учреждением несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

3.3.4. Компетенция заместителей заведующего Учреждением устанавливается заведующим Учреждением. Заместители заведующего Учреждением действуют от имени Учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых заведующим Учреждением.



### 3.4. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

- 3.4.1. Осуществляет мероприятия по созданию, реорганизации, ликвидации и изменению типа Учреждения;  
Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Администрации города Новошахтинска проект постановления Администрации города Новошахтинска о создании, реорганизации или ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа.  
Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Администрации города Новошахтинска в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа Учреждения.
- 3.4.2. Разрабатывает и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением;
- 3.4.3. Рассматривает рекомендации Наблюдательного совета и принимает решения по вопросам:
- внесения изменений в устав. Утверждает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему по согласованию с финансовым управлением Администрации города Новошахтинска и Комитетом по управлению имуществом Администрации города (далее – КУИ Администрации города).
  - создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
  - реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменения его типа;
  - об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
  - о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 3.4.4. Рассматривает заключение Наблюдательного совета на план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 3.4.5. Рассматривает и согласовывает программу развития Учреждения, вопросы списания особо ценного движимого имущества, вопросы списания недвижимого имущества (совместно с КУИ Администрации города Новошахтинска),
- 3.4.6. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- 3.4.7. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- 3.4.8. Проводит проверки деятельности Учреждения в рамках своей компетентности.
- 3.4.9. Осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, бухгалтерских отчетов Учреждения, отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении планов финансово-хозяйственной деятельности и др.;
- 3.4.10. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения.
- 3.4.11. Устанавливает порядок представления Учреждением отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и правовыми актами Администрации города Новошахтинска.  
Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества.
- 3.4.12. Определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе

закрепленного за ним на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

- 3.4.13. Осуществляет контроль деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовых актов Администрации города Новошахтинска.
  - 3.4.14. Организует и проводит конкурс на замещение должности заведующего Учреждением.  
Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает заведующего Учреждением по результатам конкурса.
  - 3.4.15. В порядке, установленном трудовым законодательством:
    - заключает трудовой договор с заведующим Учреждением по результатам конкурса;
    - заключает дополнительные соглашения к трудовому договору с заведующим Учреждением;
    - расторгает трудовой договор с заведующим Учреждением.
  - 3.4.16. Применяет к заведующему Учреждением меры поощрения в соответствии с законодательством.
  - 3.4.17. Применяет меры дисциплинарного воздействия к заведующему Учреждением в соответствии с законодательством.
  - 3.4.18. Ведет и хранит трудовую книжку заведующего Учреждения.
  - 3.4.19. Осуществляет решение иных, предусмотренных законодательством вопросов.
- 3.5. **Формами коллегиального управления являются:**
- **Общее собрание работников Учреждения;**
  - **Педагогический совет.**
- 3.6. **Общее собрание работников Учреждения** (далее — Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления.
- 3.6.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения Общего собрания, работающих по основному месту работы в Учреждении.
  - 3.6.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, любые юридические и (или) физические лица. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
  - 3.6.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым является заведующий Учреждением. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
  - 3.6.4. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, заведующий, профессиональный союз или не менее одной трети работников.
  - 3.6.5. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.
  - 3.6.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае, если Председатель не согласен с решением Общего собрания, он выносит вопрос на рассмотрение органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

- 3.6.7. Решение Общего собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.
- 3.6.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом заведующего, являются обязательными для всех участников трудовых отношений.
- 3.6.9. Порядок деятельности Общего собрания определяется положением об Общем собрании работников.
- 3.6.10. В рамках своей компетенции Общее собрание:
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
  - дает рекомендации по вопросам изменения устава учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения,
  - принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, Программу развития Учреждения,
  - принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, положения о системе оплаты труда, в том числе положение о мерах поощрения работников Учреждения,
  - принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения (по согласованию с заведующим Учреждением),
  - выдвигает представителей работников в органы и комиссии Учреждения,
  - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению,
  - утверждает отчет заведующего о результатах самообследования,
  - заслушивает отчет заведующего об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, о результатах деятельности автономного учреждения.
  - содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
  - поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения,
  - рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждением.
  - осуществляет контроль исполнения принятых решений.
  - вопросы, предусмотренные п. 3.51.1 относятся к исключительной компетенции Общего собрания.

3.7. **Педагогический совет** – постоянно действующий коллегиальный орган управления, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

3.7.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых и гражданско-правовых договоров, заведующий и его заместители, выполняющие обязанности по организации образовательной деятельности. К своей деятельности Педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

3.7.2. Педагогический совет действует бессрочно. Заседания Педагогического совета проводятся по мере надобности, но не реже одного раза в квартал. Инициатором заседания Педагогического совета могут быть заведующий, Общее собрание работников Учреждения, не менее 1/3 от общего числа членов Педагогического совета.

3.7.3. Председателем Педагогического совета является заведующий (лицо, исполняющее его обязанности). Он выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания.

- 3.7.4. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.
- 3.7.5. Решение Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствуют более половины его членов. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего. В случае если заведующий не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.
- 3.7.6. Заведующий обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам.
- 3.7.7. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом заведующего, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.
- 3.7.8. Порядок деятельности Педагогического совета определяется положением о Педагогическом совете.
- 3.7.9. В рамках своей компетенции Педагогический совет:
- определяет основные направления образовательной деятельности Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
  - принимает решение об инновационной деятельности Учреждения,
  - принимает решение по выбору примерных образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, технологий и их использованию в образовательном процессе;
  - принимает образовательные программы Учреждения, рабочие программы педагогов,
  - обсуждает и рекомендует к утверждению учебный план, проект годового плана работы Учреждения,
  - принимает локальные акты по вопросам, касающимся содержания и организации образовательной деятельности, в том числе: положение о Педагогическом совете, Кодекс профессиональной этики педагогических работников Учреждения, правила оказания платных образовательных услуг, положения о творческих и рабочих группах, о конкурсах, пр,
  - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению и внедрению в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
  - принимает критерии и показатели результативности и качества работы по организации образовательного процесса для определения стимулирующих выплат в рамках Положения об оплате труда,
  - принимает решения об организации работы по реализации дополнительных общеразвивающих программ определенной направленности, в том числе на платной основе,
  - вносит предложения об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
  - осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками Учреждения, подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
  - заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы Учреждения, рабочих программ педагогов, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;

- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса,
- устанавливает требования к одежде воспитанников совместно с Советом родителей;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Педагогическим советом к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим,
- осуществляет контроль реализации своих решений.

3.8. В целях учета мнения законных представителей воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе законных представителей воспитанников создается **Совет родителей**.

3.8.1. Учет мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), осуществляется в следующем порядке:

- Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), заведующий направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет родителей;
- Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта Совет родителей направляет заведующему мотивированное мнение по проекту в письменной форме;
- Если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может согласиться с ним и утвердить локальный акт с учетом внесенных изменений, либо провести дополнительные консультации с Советом родителей с целью достижения взаимоприемлемого решения (в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения);
- Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого заведующий имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет родителей может его обжаловать в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет родителей также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

3.8.2. К компетенции Совета родителей относятся:

- Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей.
- Установление требований к одежде воспитанников совместно с Педагогическим советом;
- Контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- Контроль создания условий для занятий воспитанниками физической культурой и спортом;

- Привлечение добровольных пожертвований и других, не запрещенных законом, поступлений;
- 3.8.3. Структура, порядок формирования Совета родителей, срок его полномочий определяется Порядком деятельности Совета родителей, разрабатываемым и принимаемым его членами.
- 3.9. Коллегиальные органы управления и Совет родителей вправе представлять Учреждение только на основании доверенности.
- 3.10. **Порядок принятия локальных актов.**
- 3.10.1. Учреждение принимает локальные акты с целью детализации, конкретизации, дополнения, а иногда и восполнения общей правовой нормы применительно к условиям Учреждения с учетом особенностей и специфики трудовых отношений, образовательного процесса и иных условий в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.
- 3.10.2. Учреждение принимает следующие виды нормативных и распорядительных локальных актов: положения, правила, инструкции, регламенты, приказы, распоряжения, решения и т.п.  
Указанный перечень видов локальных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные виды локальных актов.
- 3.10.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий.
- 3.10.4. Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим уставом.
- 3.10.5. Локальные нормативные акты утверждаются и (или) вводятся в действие приказами заведующего.
- 3.10.6. Нормы локальных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с нормами, установленными законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.
- 3.10.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

#### **4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 4.1. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основным видам деятельности.
- 4.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 4.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 4.4. Условия и порядок формирования муниципального задания, порядок финансового обеспечения деятельности Учреждения определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Новошахтинска.
- 4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением КУИ Администрации города Новошахтинска или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое содержание такого имущества Учредителем не осуществляется.

- 4.6. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных услуг (в том числе образовательных), осуществления иных видов деятельности (предусмотренных настоящим уставом), а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
- 4.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Администрации города Новошахтинска средствами через счета, открываемые в кредитных организациях или лицевые счета, открываемые в территориальных органах Федерального казначейства по городу Новошахтинску.
- 4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества.
- 4.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.
- 4.10. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.
- 4.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.
- 4.12. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Новошахтинск - не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.
- 4.13. Имущество Учреждения закрепляется за ним собственником имущества на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 4.14. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 4.15. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 4.16. Плоды, продукция и доходы, полученные от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.
- 4.17. Право оперативного управления на недвижимое имущество у Учреждения возникает с момента государственной регистрации права в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
- 4.18. Право оперативного управления на движимое имущество у Учреждения возникает:

- на закрепленное собственником имущество с момента подписания акта приёма-передачи имущества;
  - на приобретенное самостоятельно Учреждением имущество с момента постановки Учреждением имущества на свой баланс.
- 4.19. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
- имущество, закрепленное за Учреждением собственником имущества;
  - имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение этого имущества.
  - имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов Учреждения от его деятельности;
  - средства бюджета города, предусмотренные решением Новошахтинской городской Думы о бюджете на соответствующий финансовый год в соответствии с законодательством;
  - доходы от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
  - доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности;
  - иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации, в том числе добровольные благотворительные пожертвования физических (юридических) лиц, гранты, пр.
- 4.20. Учреждение без согласия органа, исполняющего функции и полномочия учредителя и КУИ Администрации города не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним органом, исполняющим функции и полномочия учредителя, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение этого имущества. Остальным недвижимым имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.
- 4.21. Учреждение без согласия органа, исполняющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение этого имущества. Остальным особо ценным движимым имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.
- 4.22. Учреждение осуществляет списание недвижимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и КУИ Администрации города.
- 4.23. Учреждение осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.
- 4.24. Учреждение осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.
- 4.25. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.
- 4.26. Учреждение вправе с согласия органа, исполняющего функции и полномочия учредителя и КУИ Администрации города, вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.
- 4.27. Учреждение вправе с согласия органа, исполняющего функции и полномочия учредителя, вносить особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических



- лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.
- 4.28. Учреждение вправе совершать крупные сделки с предварительного одобрения Наблюдательного совета.
- 4.29. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.  
Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства.
- 4.30. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.  
Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета Учреждения, заведующий Учреждением и его заместители при наличии условий, установленных законодательством.  
Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить заведующего Учреждением и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.  
Заинтересованное лицо, нарушившее законодательство, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Такую же ответственность несет заведующий Учреждением, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.
- 4.31. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.
- 4.32. Бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается Наблюдательным советом.
- 4.33. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в КУИ Администрации города - информацию, необходимую для ведения Единого реестра муниципальной собственности города Новошахтинска.
- 4.34. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:
- устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
  - свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
  - Постановления Администрации города Новошахтинска о создании Учреждения;
  - решения о назначении руководителя Учреждения;
  - положения о филиалах, представительствах Учреждения;
  - документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
  - плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.
  - сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
  - муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
  - отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
  - иной информации, предусмотренной действующим законодательством.

- 4.35. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 4.33 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
- 4.36. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.
- 4.37. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенном органе, исполняющим функции и полномочия учредителя, средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.
- 4.38. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 5.1. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 5.2. Учреждение имеет круглую печать, содержащую герб города Новошахтинска, его полное наименование и указание места нахождения Учреждения.
- 5.3. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.
- 5.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс.
- 5.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами города Новошахтинска и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах, указанных в настоящем уставе.
- 5.6. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами:
  - создавать структурные подразделения (в том числе обособленные), филиалы, представительства;
  - утверждать положения о структурных подразделениях, филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
  - заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения;
  - приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
  - осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
  - осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности и развитие объектов социальной сферы;
  - определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
  - устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе срочных трудовых и гражданско-правовых договоров в соответствии с действующим законодательством;
- 5.7. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Ростовской области, муниципальным правовым актам, целям и предмету деятельности Учреждения.
- 5.8. Учреждение обязано:
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
  - обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
  - обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
  - осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
  - хранить предусмотренные законодательством документы;
  - обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Учреждению имущества;
  - обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными Учреждением договорами.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА**

- 6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и муниципальными правовыми актами, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.
- 6.2. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания муниципального казенного или муниципального бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Администрации города Новошахтинска.
- 6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.
- 6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Администрации города Новошахтинска
- 6.5. Распоряжение имуществом Учреждения, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, осуществляется КУИ Администрации города Новошахтинска по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.
- 6.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

- 6.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.
- 6.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.
- 6.9. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 7.1. Новая редакция устава либо изменения в устав разрабатывается Учреждением и представляются на утверждение органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.
- 7.2. Для утверждения новой редакции (внесения изменений в действующую редакцию) устава Учреждения органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, представляются:
  - новая редакция устава, изменения в устав в 6 экземплярах (на бумажном носителе – все экземпляры пронумерованы и прошиты, а также на электронном носителе);
  - копия действующего устава со всеми изменениями;
  - копия свидетельства (копии свидетельств) о регистрации действующего устава, изменений в устав;
  - копия решения о создании Учреждения;
  - копия решения о реорганизации муниципального учреждения (в случае реорганизации);
  - копия свидетельства о государственной аккредитации муниципального учреждения (при наличии);
  - копия лицензии Учреждения (при наличии).
- 7.3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в месячный срок с даты поступления осуществляет проверку устава Учреждения в новой редакции, изменений в устав на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и Ростовской области и направляет для согласования в Комитет по управлению имуществом Администрации города и финансовый отдел Администрации города.
- 7.4. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, принимает решение об утверждении устава Учреждения в новой редакции, изменений в устав в 10-дневный срок с даты поступления согласованной новой редакции устава, изменений в устав.
- 7.5. После государственной регистрации устава, новой редакции устава, изменений в устав в установленном законом порядке Учреждение в срок не позднее 10 рабочих дней представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, и в КУИ Администрации города копию устава, новой редакции устава, изменений в устав с отметкой о государственной регистрации, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.
- 7.6. Изменения и дополнения в устав Учреждения являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Пронумеровано и прошито

20 листов

Заведующий МАДОУ ЦРР д/с №1  
«Горняк» *С.И.В.* Е.Н. Сорочкина

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ № 32 ПО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Выдано свидетельство о государственной регистрации  
*24 августа 2016*  
ОГРН/ТРН *2166196945660*  
Должность *зам. дир.* Подпись *[подпись]*  
Экземпляр документа хранится в розетке

