

ПРИНЯТЫ

Общим собранием работников
МАДОУ ЦРР д/с №1 «Глория»
(протокол №2 от 28.08.2015г)

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом МАДОУ ЦРР д/с №1 «Глория»
от 15.09.2015г №33

**ПРАВИЛА
ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ
И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА
В МАДОУ ЦРР д/с № 1 «Глория»**

1. Общие положения

- 1.1 Правила обмена деловыми подарками и знаками гостеприимства в МАДОУ ЦРР д/с №1 «Глория» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяют единые для всех работников МАДОУ ЦРР д/с №1 «Глория» требования к дарению и принятию деловых подарков.
- 1.2 Действие настоящих Правил распространяется на всех работников МАДОУ ЦРР д/с №1 «Глория» вне зависимости от уровня занимаемой должности.
- 1.3 Целями настоящих Правил являются:
 - обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МАДОУ ЦРР д/с №1 «Глория»;
 - минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;
 - поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности МАДОУ ЦРР д/с №1 «Глория».
- 1.4 Термины, используемые в настоящих правилах:
 - **Деловые подарки** - все подарки в виде товаров, услуг, денег или денежных эквивалентов (подарочные карты и сертификаты, скидочные и бонусные карты; карты, ценные бумаги банков и иных кредитных организаций и пр.) и все жесты деловой вежливости, знаки благодарности, скидки, одолжения, а также другие ценные вещи, за которые не платится полная стоимость.

- **Деловое гостеприимство (представительские расходы)** - к данному виду относятся расходы МАДОУ ЦРР д/с №1 «Глория» на официальный прием (или обслуживание) представителей других организаций, участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества.

К представительским расходам относятся расходы на проведение официального приема (завтрака, обеда, ужина или иного аналогичного мероприятия) для официальных лиц МАДОУ ЦРР д/с №1 «Глория» и деловых партнеров (потенциальных деловых партнеров) МАДОУ ЦРР д/с №1 «Глория», участвующих в переговорах; транспортное обеспечение и доставка этих лиц к месту проведения представительского мероприятия и (или) заседания руководящего органа и обратно; буфетное обслуживание во время переговоров; оплата услуг переводчиков, не состоящих в штате МАДОУ ЦРР д/с №1 «Глория» и другие расходы, связанные, в том числе, и с продвижением и демонстрацией продуктов, работ, услуг МАДОУ ЦРР д/с №1 «Глория».

Представительские мероприятия должны иметь место непосредственно до, во время или сразу после деловых встреч или переговоров, или их характер должен позволять приглашенным лицам (деловым партнерам, потенциальным деловым партнерам) однозначно трактовать их как деловые, то есть организованные для достижения ясных законных деловых целей, участвующих в них сторон.

2. Запреты

- 2.1 Деловые подарки, знаки делового гостеприимства (представительские расходы) запрещены к приему работниками МАДОУ ЦРР д/с №1 «Глория» (в том числе и руководящим составом) в любых ситуациях, независимо от их цены, если они:
 - представляют собой скрытое вознаграждение за услуги, действия, бездействие, попустительство, покровительство, представление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашения, разрешения и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
 - не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение;
 - вызывают конфликт интересов (могут считаться причиной конфликта интересов);
 - передаются в денежной форме или в денежном эквиваленте (подарочные карты и сертификаты, скидочные и бонусные карты; карты, ценные бумаги банков и иных кредитных организаций);
 - осуществляются в период проведения закупок для нужд МАДОУ ЦРР д/с №1 «Глория» от участвующих в них сторон;
 - неуместны или оскорбительны, или могут негативно сказаться на репутации МАДОУ ЦРР д/с №1 «Глория» или связанных с МАДОУ ЦРР д/с №1 «Глория» лиц;
 - предоставлены за личный счет дарителя, а не за счет организации или предоставлены втайне от других лиц, а не открыто;
 - нарушают закон.
- 2.2 Запреты, предусмотренные настоящими Правилами, должны применяться и в тех случаях, когда подарки передаются, знаки делового гостеприимства (представительские расходы) оказываются через третьих лиц.
- 2.3 Работники (в том числе руководящий состав) не вправе предлагать третьим лицам или принимать от таковых деловых подарков, знаки делового гостеприимства стоимостью свыше 3 (трех тысяч) рублей.

- 2.4 В случае сомнений у работника в отношении возможности (невозможности) принять подарок, знаки делового гостеприимства он должен в обязательном порядке уведомить своего непосредственного руководителя для оценки ситуации и действовать в соответствии с его указаниями.
- 2.5 В случае, если работнику МАДОУ ЦРР д/с №1 «Глория» (в том числе и руководящему составу) предлагаются подарки, знаки делового гостеприимства (представительские расходы), запрещенные к приему, он должен:
- отказаться от них и незамедлительно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (оказания услуг делового гостеприимства);
 - по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом (лицами), предложившими подарок или оказание знаков делового гостеприимства, если это не связано со служебной (рабочей) необходимостью;
 - в случае если подарок или знаки делового гостеприимства невозможно отклонить или вернуть, необходимо передать со служебной запиской на имя руководителя МАДОУ ЦРР д/с №1 «Глория» для принятия соответствующих мер и продолжить работу.
- 2.6 Запрещается работникам (в том числе и руководящему составу) от своего имени дарить деловые подарки, оказывать знаки делового гостеприимства (представительские расходы), которые:
- представляют собой скрытое вознаграждение за услуги, действия, бездействие, попустительство, покровительство, представление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашения, разрешения и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
 - ставят принимающую сторону в зависимое положение;
 - осуществляются в денежной форме или в денежном эквиваленте (подарочные карты и сертификаты, скидочные и бонусные карты; карты, ценные бумаги банков и иных кредитных организаций);
 - осуществляются в период проведения закупок для нужд организации;
 - неуместны или оскорбительны, или могут негативно сказаться на репутации МАДОУ ЦРР д/с №1 «Глория» или связанных с МАДОУ ЦРР д/с №1 «Глория» лиц;
 - предоставлены за личный счет, а не за счет МАДОУ ЦРР д/с №1 «Глория» или предоставлены втайне от других лиц, а не открыто;
 - являются незаконными;
 - нарушают принципы справедливого отношения между людьми: бесплатные услуги, страхование, оплата обучения, ремонтные или сервисные работы и т.д.
 - адресованы представителям надзорных и контрольных органов, судьям, государственным и муниципальным служащим.
- 2.7 За неисполнение предусмотренных настоящими Правилами запретов и обязанностей работники МАДОУ ЦРР д/с №1 «Глория» (в том числе и руководящий состав) несут предусмотренную законодательством дисциплинарную, административную, уголовную и гражданско-правовую ответственность.

3. Допустимые формы деловых подарков и знаков делового гостеприимства

- 3.1 Деловые подарки и знаки делового гостеприимства делаются от имени МАДОУ ЦРР д/с №1 «Глория» по решению руководителя МАДОУ ЦРР д/с №1 «Глория» и за счет МАДОУ ЦРР д/с №1 «Глория».

- 3.2 Подарки и знаки делового гостеприимства МАДОУ ЦРР д/с №1 «Глория» должны отвечать следующим требованиям:
- быть прямо связанными с законными целями деятельности МАДОУ ЦРР д/с №1 «Глория»;
 - быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
 - соответствовать нормам деловой этики и уважать культурные особенности принимающей стороны;
 - не противоречить внутренним локальным актам МАДОУ ЦРР д/с №1 «Глория» и действующему законодательству.
- 3.3 Положения настоящих Правил не регламентируют ситуации, когда подарки между работниками и знаки делового гостеприимства являются следствием личных взаимоотношений между ними и такие подарки приобретаются на личные деньги.
- 3.4 Дорогостоящие и (или) неуместные подарки, особенно руководящему составу, запрещены в служебной (трудовой) деятельности в МАДОУ ЦРР д/с №1 «Глория».
- 3.5 Для поддержания деловых взаимоотношений в коллективе и как проявление общепринятой вежливости работники могут дарить коллегам в служебной (трудовой) деятельности в МАДОУ ЦРР д/с №1 «Глория» подарки (сувенирную продукцию, цветы, кондитерские изделия, канцелярские товары и другие аналогичные товары).