

ПРИНЯТ

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием работников  
МАДОУ ЦРР д/с №1 «Глория»  
(протокол №2 от 28.08.2015г)

приказом МАДОУ ЦРР д/с №1 «Глория»  
от 15.09.2015г №33

**ПОРЯДОК**  
**уведомления работником МАДОУ ЦРР д/с №1 «Глория»**  
**работодателя (представителя работодателя)**  
**о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения**

1. Настоящий Порядок уведомления работником МАДОУ ЦРР д/с №1 «Глория» работодателя (представителя работодателя) о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления работниками МАДОУ ЦРР д/с №1 «Глория» (далее – ДОУ) работодателя (представителя работодателя) о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.
2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ДОУ влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника ДОУ и законными интересами граждан, организаций, общества, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.
3. Под личной заинтересованностью работника ДОУ понимается возможность получения работником ДОУ при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно работника, членов его семьи или лиц, а также для граждан или организаций, с которыми работник ДОУ связан финансовыми или иными обязательствами.
4. Работник ДОУ обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в целях чего обязан представить уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения на имя заведующего МАДОУ ЦРР д/с №1 «Глория» лицу, ответственному за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в ДОУ (далее – уполномоченное лицо), не позднее следующего рабочего дня с момента возникновения ситуации, подпадающей под конфликт интереса.
5. Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – уведомление) приведена в приложении 1 к настоящему Порядку.
6. В уведомлении указывается:
  - фамилия, имя, отчество работника МАДОУ ЦРР д/с №1 «Глория», направившего уведомление;

- замещаемая должность работника МАДОУ ЦРР д/с №1 «Глория»;
  - информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МАДОУ ЦРР д/с №1 «Глория» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МАДОУ ЦРР д/с №1 «Глория» и правами и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций (излагается в свободной форме);
  - информация о личной заинтересованности работника МАДОУ ЦРР д/с №1 «Глория», которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником МАДОУ ЦРР д/с №1 «Глория» при исполнении должностных обязанностей дохода в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;
  - дата подачи уведомления;
  - иная информация по желанию работника МАДОУ ЦРР д/с №1 «Глория».
7. Уведомление, поданное работником МАДОУ ЦРР д/с №1 «Глория», подписывается им лично.
  8. Регистрация уведомления осуществляется в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее – Журнал) уполномоченным лицом в день поступления и в этот же день уведомление передается на рассмотрение руководителю (форма журнала приведена в приложении 2 к настоящему Порядку).
  9. На уведомлении ставится отметка о его поступлении заведующему МАДОУ ЦРР д/с №1 «Глория» с указанием даты и регистрационного номера по Журналу.
  10. Заведующий МАДОУ ЦРР д/с №1 «Глория», если ему стало известно о возникновении у работника МАДОУ ЦРР д/с №1 «Глория» личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого работника от занимаемой должности на период урегулирования конфликта интересов с сохранение за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности.
  11. Заведующий МАДОУ ЦРР д/с №1 «Глория» принимает решение об урегулировании конфликта интересов и проведение проверки не позднее 2 рабочих дней со дня поступления уведомления, направив его в Комиссию МАДОУ ЦРР д/с №1 «Глория» по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Приложение 1  
к Порядку уведомления работником  
МАДОУ ЦРР д/с № 1 «Глория»  
работодателя (представителя работодателя) о  
возникновении конфликта интересов или  
о возможности его возникновения

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника МАДОУ ЦРР д/с № 1 «Глория»)

настоящим уведомляю о возникновении (возможном возникновении) конфликта интересов, а  
именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность работника МАДОУ ЦРР д/с № 1 «Глория» влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МАДОУ ЦРР д/с № 1 «Глория» и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда этим интересам)

\_\_\_\_\_  
Дата, личная подпись работника МАДОУ ЦРР д/с № 1 «Глория»

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись Ф.И.О. ответственного лица)

