

УТВЕРЖДЕН
приказом МАДОУ ЦРР д/с №1 «Глория»
от 14.12.2018г № 99

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка-детском саду №1 «Глория» города Новошахтинска на 2019 год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАДОУ ЦРР д/с №1 «Глория» на 2018 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МАДОУ ЦРР д/с №1 «Глория», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

2. Цели и задачи реализации Плана.

2.1 Ведущие цели:

- Предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении.
- Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении.
- Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе учреждения.
- Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.
- Повышение ответственности руководителя учреждения за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.

2.2 Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых дошкольным учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль реализации Плана в МАДОУ ЦРР д/с №1 «Глория» осуществляется заведующим детским садом.

Информация о результатах реализации Плана размещается на сайте МАДОУ ЦРР д/с №1 «Глория» в сети Интернет.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий, ответственный за профилактику и противодействие коррупции	Постоянно
1.2	Реализация планов противодействия коррупции в учреждении, обеспечение контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планами	Заведующий, ответственный за профилактику и противодействие коррупции	В течение срока действия плана
1.3	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2020 год, размещение его на официальном сайте ДОО.	Заведующий	до 31 декабря 2019
1.4	Определение должностного лица (должностных лиц), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	Заведующий	до 31 декабря 2019
1.5	Обеспечение исполнения кодекса этики и служебного поведения работников, положения о конфликте интересов. Исполнение правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками	Заведующий, ответственный за профилактику и противодействие коррупции	Постоянно
1.6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: –совещаниях в ДОО; –общих собраниях трудового коллектива; –заседаниях Родительских комитетов, Педагогических советов; –собраниях, конференциях для родителей.	Заведующий, ответственный за профилактику и противодействие коррупции	В течение года
1.7	Проведение анализа: –информации на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, нарушений требований к ограничениям и запретам, требований к	Заведующий, ответственный за профилактику и противодействие коррупции	По мере поступления

	<p>служебному поведению, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со стороны работников ДОО;</p> <p>–обращений граждан в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны работников ДОО.</p>		
1.8	Обеспечение наличия в ДОО журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Заведующий	Сентябрь
1.9	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Заведующий	Январь
2. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы			
2.1	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции, делопроизводитель	Январь
2.2	Вводные лекции по вопросам антикоррупционной политики организации при приеме на работу	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции, делопроизводитель	При приеме на работу новых сотрудников
2.3	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	Заведующий, Делопроизводитель	Постоянно
2.4	Включение в трудовые договоры работников антикоррупционных положений	Делопроизводитель	При приеме на работу
2.5	Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОО о нормах Федерального закона от 25.12.2008г №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Заведующий	Январь
3. Мониторинг коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики			
3.1	Проведение анализа реализации плана по противодействию коррупции в учреждении	Заведующий	1 раз в квартал
3.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Постоянно
3.4	Предоставление Учредителю информации о реализации планов по противодействию коррупции в образовательном учреждении (с размещением на сайте учреждения)	ответственный за профилактику и противодействие коррупции	Январь

3.5	Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	Заведующий	Постоянно
3.6	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон, книгу обращений) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции	Заведующий	По мере поступления
3.7	Организация и проведение инвентаризации имущества с целью обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Заведующий, Инвентаризационная комиссия	Февраль
3.8	Соблюдение порядка поступления и расходования внебюджетных средств, порядка оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности	Заведующий, гл. бухгалтер, старший воспитатель	Постоянно
3.9	Доведение до сведения родителей (законных представителей) ежегодных отчетов об использовании внебюджетных средств, а также их размещение на сайте учреждения	Заведующий, Главный бухгалтер	Январь, Май
3.10	Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011г №223 ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Заведующий, Главный бухгалтер	Постоянно
3.11	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заведующий, Главный бухгалтер	Постоянно
3.12	Обеспечение соблюдения сотрудниками ДОО антикоррупционного стандарта в сфере образования.	Заведующий	в течение срока действия плана
3.13	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Педагог-психолог	Май
4. Мероприятия по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, воспитанников ОО и их родителей			
4.1	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Заведующий, ответственный за профилактику и противодействие коррупции	Август
4.2	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции	По мере необходимости
4.3	Проведение цикла занятий для детей старшего дошкольного возраста «Я и мои права», выставки рисунков «Я и мои права» в рамках недели правового воспитания	Старший воспитатель	Ноябрь

4.4	Организация и проведение ежегодных театрализованных и ролевых игр в целях привлечения внимания воспитанников к проблемам противостояния коррупционным правонарушениям	Воспитатели групп	Ноябрь
4.5	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: –Разработка памяток для родителей («Если у вас требуют взятку, «Взяткой могут быть...», «Это важно знать»), организация родительских собраний и других мероприятий на антикоррупционные темы; –Проведение конкурса среди воспитателей на лучшую методическую разработку занятия по антикоррупционной тематике; –Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Старший воспитатель, педагоги, Ответственный за профилактику и противодействие коррупции	Первая декада декабря
4.6	Обновление информации на информационных стендах «Противодействие коррупции» и одноименном разделе сайта ДОО	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции	В течение срока действия плана
4.7	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО.	Заведующий	в течение года
4.8	Разработка Справочника для родителей для обеспечения доступа родителям к правовой и социально-значимой информации о деятельности ДОО	Заведующий, старший воспитатель	3 квартал
4.9	Обеспечение функционирования сайта ДОО для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема воспитанников, результатов самообследования деятельности ДОО (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)	Заведующий	Постоянно
5. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению			
5.1	Размещение и своевременное обновление на сайте учреждения информации в соответствии с требованиями действующего законодательства	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции	В течение года
5.2	Организация личного приема граждан администрацией учреждения	Заведующий	В течение года
5.3	Обеспечение наличия в ДОО уголка потребителя образовательных услуг, книги обращений.	Делопроизводитель	Постоянно

5.4	Размещение в СМИ (при имеющейся возможности), в сети Интернет отчетов об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, ежегодных отчетов о расходовании средств, предусмотренных на функционирование учреждения	Заведующий	В соответствии с установленным и сроками
5.5	Организация работы постоянно-действующих рубрик "Вопрос-ответ", «Виртуальная приемная», «Интерактивный опрос» на официальном сайте учреждения	Заведующий, Старший воспитатель	В течение года
5.6	Размещение на информационных стендах, официальном сайте учреждения номера телефона «горячей линии», по которому можно сообщить о ставших известными случаях коррупции со стороны работников ДОО	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции	По мере обновления информации

Заведующий

Е.Н.

Е.Н. Сорокина