

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
центр развития ребенка - детский сад №1 «Глория» города Новошахтинска  
МАДОУ ЦРР д/с №1 «Глория»

346900, Ростовская область, г. Новошахтинск, ул. Харьковская, 217  
ОГРН 1136182001361 ИНН 6151018346 КПП 615101001  
Тел. 8 (863-69) 2-50-30 [www.gloriasad.ru](http://www.gloriasad.ru) e-mail: [sadgloria2013@yandex.ru](mailto:sadgloria2013@yandex.ru)

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования

г. Новошахтинск \_\_\_\_\_  
(место заключения договора)

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка-детский сад №1 «Глория» города Новошахтинска (МАДОУ ЦРР д/с №1 «Глория») (далее - образовательная организация)

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от "26" сентября 2013г. № 3658.

(дата и номер лицензии)

выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области,  
(наименование лицензирующего органа)

именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Сорокиной Елены Николаевны,  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя Исполнителя)

действующего на основании Устава,  
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

и \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Именуемая(ый) в дальнейшем "Заказчик", действующая(ий) в интересах несовершеннолетнего  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1 Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между образовательной организацией (Исполнителем) и Родителем (законным представителем) ребенка (Заказчиком).
- 1.2 Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.3 Форма обучения очная.
- 1.4 Наименование образовательной программы основная образовательная программа дошкольного образования.
- 1.5 Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных года (лет).
- 1.6 Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - \_\_\_\_\_.
- 1.7 Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности  
(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1 Исполнитель обязуется:

- 2.1.1. Зачислить ребенка в группу в соответствии с его возрастом, на основании заявления Заказчика, а также предоставленных Заказчиком следующих документов:
- путевки (направления) Управления образования Администрации города Новошахтинска;
  - копии свидетельства о рождении ребенка;
  - документа, удостоверяющего личность Родителя;
  - медицинской карты и медицинского заключения.
- 2.1.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.1.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.1.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.1.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.1.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.1.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия.
- 2.1.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.1.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.
- 2.1.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, соответствующими возрастным и индивидуальным особенностям Воспитанника, а также создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.1.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием (в группах с 12-часовым пребыванием), 6-ти разовым питанием (в группах с круглосуточным пребыванием):
- |                  |             |
|------------------|-------------|
| завтрак-         | 8.15-8.30   |
| второй завтрак – | 10.00       |
| обед-            | 12.00-13.00 |
| полдник-         | 15.30       |
| ужин-            | 18.00       |
| второй ужин      | 20.00       |
- (вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)
- 2.1.12. Уведомить Заказчика \_\_\_\_\_ в течение 7 дней \_\_\_\_\_ (срок)
- о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.1.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.1.14. Установить график посещения Воспитанником детского сада (нужное подчеркнуть):
- пятидневный с пребыванием в течение 12 часов (с 7.00 до 19.00). В предпраздничные дни с 7.00 до 18.00. Выходные – воскресенье, праздничные дни.
  - шестидневный с круглосуточным пребыванием (с 7.00 до 7.00). Выходные – воскресенье, праздничные дни. В субботу с 7.00 до 19.00, в предпраздничные дни с 7.00 до 18.00.
- 2.1.15. В целях обеспечения безопасности функционирования образовательной организации, установить следующий график прохода на территорию Исполнителя:
- 7.00– 8.10 вход и выход,
  - 8.10–15.00 проход по предварительному согласованию с администрацией образовательной организации или воспитателем группы.
  - 15.00-19.00 вход и выход.

- 2.1.16. Сохранять за Воспитанником место в образовательной организации при его отсутствии по уважительной причине:
- В случае болезни Воспитанника при наличии медицинской справки;
  - В случае санаторно-курортного лечения при наличии соответствующего документа;
  - В случае карантина в образовательной организации;
  - В случае отпуска (командировки) родителей (законных представителей) на основании заявления Заказчика;
  - В случае закрытия детского сада (группы) на ремонтные и (или) аварийные работы;
- 2.1.17. Предоставлять Воспитаннику, по заявлению Заказчика, дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной программы), осуществлять оздоровительные и санитарно-гигиенические мероприятия (в том числе, платные).
- 2.1.18. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику в воспитании, обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.
- 2.1.19. Взаимодействовать с Заказчиком по вопросам воспитательно-образовательной работы, оздоровления, питания Воспитанников.
- 2.1.20. Предоставлять льготы по оплате за присмотр и уход за Воспитанником в детском саду, предусмотренные законодательством (по заявлению Заказчика).
- 2.1.21. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 июня текущего года.
- 2.1.22. Соблюдать настоящий договор.

## **2.2 Заказчик обязан:**

- 2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.2.2. Нести ответственность за воспитание и развитие своего ребенка, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии (ст. 63 Семейного кодекса РФ).
- 2.2.3. Лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка. В исключительных случаях письменно ходатайствовать перед Исполнителем о передаче Воспитанника совершеннолетним лицам (родственникам, знакомым) по предоставленной доверенности (заявлению) с приложением копий документов, удостоверяющих их личность.

**Самостоятельный приход Воспитанника в образовательное учреждение не допускается. Администрация не несет ответственности за Воспитанников, оставленных у ворот или дверей образовательной организации, о фактах такого отношения к детям будет сообщаться в службы социальной защиты, опеки и профилактики безнадзорности и правонарушений**

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя)

- 2.2.4. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику услуги по присмотру и уходу, в размере и порядке, определенными в разделе 4 настоящего Договора
- 2.2.5. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом и иными локальными актами образовательной организации.
- 2.2.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении в составе семьи (в случае предоставления льгот по оплате за содержание ребенка в образовательной организации), об изменении фамилии, имени или отчества Воспитанника или Заказчика, с которым заключен настоящий договор, местожительства, места работы Заказчика, контактных телефонов.
- 2.2.7. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя (ежедневное) с целью получения полного объема образовательных услуг.
- 2.2.8. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни (до 8.00 часов текущего дня). Не позднее, чем до 12.00 часов дня, предшествующего дню возвращения, информировать о выходе Воспитанника в детский сад для обеспечения его питанием.
- 2.2.9. Письменно информировать Исполнителя (заведующего, медсестру, воспитателя) о длительной приостановке действия договора (отпуск, командировка, лечение и др.). Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на период длительного отсутствия Воспитанника.
- 2.2.10. Своевременно сообщать администрации Исполнителя о необходимости предоставления гибкого режима посещения детского сада (на основании письменного заявления).
- 2.2.11. Уведомлять воспитателя о травмах, полученных Воспитанником дома, о других случаях недомогания.
- 2.2.12. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

- 2.2.13. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. В случае отсутствия указанной справки, Исполнитель вправе отказать в приеме ребенка в детский сад до ее предоставления.
- 2.2.14. Приводить Воспитанника в детский сад чистым, здоровым, без признаков раздражения на коже, с подстриженными и причесанными волосами, с подстриженными ногтями на руках и ногах, без признаков недомогания, простудных и других заболеваний, одетым в соответствии с сезонными условиями, в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Иметь запасной комплект одежды (удобная сменная обувь, белье и одежда), индивидуальный носовой платок, расческу, зубную щетку с колпачком и пасту.
- 2.2.15. Обеспечить Воспитанника специальной одеждой и обувью для музыкальных и физкультурных занятий, соответствующей гигиеническим требованиям.
- 2.2.16. Обеспечить приход Воспитанника на торжественные мероприятия в праздничной одежде или карнавальных костюмах. При посещении мероприятий, проводимых в помещениях Исполнителя, для себя Заказчик обязан принести сменную обувь. Во время проведения утренников отключить сотовые телефоны, а также вспышки фотокамер, соблюдать тишину.
- 2.2.17. Строго следить за тем, чтобы в карманах Воспитанника не было острых, режущих и колющих предметов (монетки, значки, зажигалки и другие опасные предметы), конфет, жевательных резинок. Напоминаем, что детский сад - не лечебное учреждение, нельзя Воспитаннику давать с собой лекарственные средства.
- 2.2.18. Соблюдать пропускной режим в образовательной организации: приводить Воспитанника в детский сад не позднее 8.10 часов, забирать из детского сада не позднее времени, указанного в пункте 2.1.14. При входе в образовательную организацию, Заказчики обязаны переобуть сменную обувь либо надеть бахилы.
- 2.2.19. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям развития, воспитания и обучения Воспитанника, принимать активное участие в развитии его психических процессов (внимания, памяти, мышления и т.д.). Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком (воспитателей, логопеда, психолога, медицинского персонала, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, пр.).
- 2.2.20. Нести ответственность за неправильное воспитание своего ребенка, который причиняет вред физическому или психологическому здоровью других воспитанников: кусается, дерется, щипается, хамит, обзывается.
- 2.2.21. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.2.22. Уважать труд и права работников образовательной организации, поддерживать их авторитет.
- 2.2.23. С уважением относиться к другим родителям и детям, не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений, ненормативной лексики относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников образовательной организации.
- 2.2.24. Посещать общие и групповые родительские собрания.
- 2.2.25. Заказчикам запрещается:
  - Нарушать режим работы Исполнителя.
  - Приносить, передавать или употреблять в образовательной организации табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие.
  - Использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям.
  - Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство.
  - Производить любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо, использование непристойных выражений, жестов, сквернословие.

### 3. ПРАВА СТОРОН

#### 3.1. Исполнитель имеет право:

- 3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 3.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги (за рамками основной образовательной программы), наименование, объем и форма которых определяются договором об оказании дополнительных платных образовательных услуг.
- 3.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
- 3.1.4. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.
- 3.1.5. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Родителями, родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками образовательной организации;
- 3.1.6. Заявлять в службы социальной защиты, опеки и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика, других родственников:

- 3.1.7. Определять содержание образования Воспитанника посредством:
- организации образовательной деятельности, осуществляемой в процессе различных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения;
  - организации образовательной деятельности в ходе режимных моментов;
  - организации самостоятельной деятельности Воспитанников;
  - взаимодействия с семьей Воспитанника по освоению образовательной программы дошкольного образования.
- 3.1.8. Не отдавать Воспитанника
- лицам, на которых Заказчиком не оформлено заявление (доверенность) с приложением копий документов, удостоверяющих личность указанных граждан,
  - лицам, не достигшим возраста 18 лет,
  - лицам, находящимся в состоянии наркотического или алкогольного опьянения.
- 3.1.9. При закрытии образовательной организации на длительный период организовывать перевод Воспитанника в другое дошкольное учреждение.
- 3.1.10. Объединять возрастные группы в случае производственной необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском сотрудников, ремонтом помещений и др.)
- 3.1.11. Отчислить Воспитанника из образовательной организации:
- в связи с окончанием освоения программы дошкольного образования;
  - в связи с достижением Воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения;
  - по заявлению родителей (законных представителей);
  - в связи с переводом в другое муниципальное дошкольное образовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей);
- 3.1.12. Не принимать Воспитанника в детский сад после его отсутствия более 5-ти дней (за исключением выходных и праздничных дней) и после болезни без справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка-реконвалесцента на первые 10-14 дней.
- 3.1.13. Не принимать в образовательную организацию Воспитанника с признаками недомогания и болезни, в неопрятном виде, без сменной одежды, обуви, средств личной гигиены.
- 3.1.14. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком услуг присмотра и ухода за Воспитанником, образовательная организация оставляет за собой право приостановить оказание услуг по настоящему договору до погашения задолженности, а также взыскать задолженность в судебном порядке.
- 3.1.15. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку.
- 3.1.16. Рекомендовать Заказчику (при необходимости) дошкольное учреждение, профиль которого соответствует состоянию развития и здоровья ребенка.
- 3.1.17. Требовать от Заказчика исполнения настоящего договора.

## **3.2 Заказчик имеет право:**

- 3.2.1. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации
- 3.2.2. Участвовать в образовательной деятельности Исполнителя, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 3.2.3. Создавать в образовательной организации и участвовать в работе различных родительских объединений, клубов по интересам.
- 3.2.4. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы, Исполнителя.
- 3.2.5. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
  - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 3.2.6. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 3.2.7. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе. В адаптационный период посещать образовательную организацию в режиме кратковременного пребывания, сокращенного дня, в соответствии с программой адаптации Воспитанника. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 1 дня (при наличии медицинской справки)

- 3.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 3.2.9. Получать компенсацию оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации (на основании заявления) в размере:
- на первого ребенка – в размере 20% внесенной родительской платы;
  - на второго ребенка – в размере 50% внесенной родительской платы;
  - на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70% внесенной родительской платы.
- Право на получение компенсации по оплате за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации возникает у Заказчика со дня подачи заявления о назначении компенсации с приложением подтверждающих документов.
- 3.2.10. Заслушивать отчёты заведующего образовательной организацией, воспитателей и специалистов о работе с Воспитанником, посещать занятия в группе, предварительно согласовав своё желание с воспитателем (при наличии медицинской справки).
- 3.2.11. Присутствовать на обследовании ребенка специалистами учреждения здравоохранения, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами образовательной организации (логопедом, психологом и др.);
- 3.2.12. Требовать соблюдения Устава образовательной организации и условий настоящего договора. Своевременно информировать руководителя о нарушениях в работе Исполнителя с целью их устранения.
- 3.2.13. Оказывать Исполнителю посильную добровольную благотворительную помощь в установленном законом порядке, направленную на реализацию уставных целей, развитие образовательной организации, совершенствование педагогического процесса, благоустройство территории.

#### **4. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД**

- 4.1 Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ за календарный день (независимо от фактического времени пребывания ребенка в детском саду в течение дня).
- 4.2 Начисление родительской платы производится в форме предоплаты из расчета полного числа рабочих дней в текущем месяце с учетом фактически оказанной услуги по присмотру и уходу в предыдущем месяце, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 4.3 Родительская плата не начисляется за дни непосещения Воспитанником образовательной организации. Днями непосещения считаются дни после уведомления Заказчиком (в письменной или устной форме, по телефону) администрации образовательной организации. В случае не уведомления Заказчиком Исполнителя о невозможности посещения Воспитанником детского сада, первый день непосещения подлежит оплате.
- 4.4 Заказчик вносит ежемесячную плату за присмотр и уход до 5 числа текущего месяца на банковский счет или в кассу Исполнителя.
- 4.5 Льготами по оплате за присмотр и уход пользуются:
- многодетные семьи, воспитывающие 3 и более детей в возрасте до 18 лет (взимается родительская плата в размере 50% от установленной суммы).
  - за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взимается.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

- 5.1 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 5.2 Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.
- 5.3 Исполнитель несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за сохранность личных вещей (одежды, обуви) ребенка во время образовательного процесса.
- 5.4 Исполнитель не несет ответственности за сохранность тех личных вещей ребенка, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным (мобильные телефоны, драгоценные или иные украшения, игрушки, принесенные из дома, санки, велосипеды, ранцы и т.п.).
- 5.5 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 5.6 Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 6.1 Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 6.2 Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме в виде дополнительных соглашений и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 6.3 Настоящий Договор может быть расторгнут:
- по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.
  - по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
  - по другим основаниям, указанным в пункте 3.1.11 настоящего договора.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.
- 7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 8. Данные сторон, подписавших договор:

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение центр развития ребенка-  
детский сад №1 «Глория» города Новошахтинска

МАДОУ ЦРР д/с №1 «Глория»

ИНН: 6151018346  
ОГРН: 1136182001361  
КПП: 615101001

Адрес юридический: 346900, г. Новошахтинск, ул.  
Харьковская, д.217

УФК по Ростовской области  
ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ  
г. РОСТОВ-НА-ДОНУ  
БИК 046015001  
р/с 40701810860151000163  
л/сч 30586Ц10440

Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 1 «Глория»

\_\_\_\_\_/Сорокина Е. Н./  
МП

### ЗАКАЗЧИК:

ФИО \_\_\_\_\_

Адрес прописки: \_\_\_\_\_

Адрес фактического места жительства: \_\_\_\_\_

Телефон (дом/служ/моб): \_\_\_\_\_

Место работы, должность: \_\_\_\_\_

паспортные данные \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

С настоящим договором, Уставом и другими нормативными документами Исполнителя ознакомлен (а)  
Экземпляр договора на руки получил(а)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_