

СОГЛАСОВАНО

общим собранием работников
МАДОУ ЦРР д/с №1 «Глория»
(протокол от 06 мая 2013 г. №1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАДОУ ЦРР д/с №1 «Глория»
№5 от 06 мая 2013г

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников

**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
центра развития ребенка-детского сада №1 «Глория»
города Новошахтинска**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом МАДОУ ЦРР д/с №1 «Глория» (далее – ДОО) и регламентирует деятельность общего собрания работников ДОО, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОО.
- 1.2. В своей деятельности общее собрание работников ДОО (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, уставом ДОО и настоящим положением.
- 1.3. Целью деятельности общего собрания является общее руководство ДОО в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления ДОО.
- 1.5. Общее собрание самостоятельно в принятии решений в пределах компетенции органа коллегиального управления.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен, положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи деятельности общего собрания

Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение перспективных направлений функционирования и развития ДОО;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ДОО;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ДОО;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ДОО, помощь администрации в разработке локальных актов ДОО;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДОО;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ДОО, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ДОО (в пределах имеющихся у ДОО средств на оплату труда);

3. Компетенция общего собрания

В компетенцию общего собрания входит:

- определение приоритетных направлений деятельности ДОО, принципов формирования и использования его имущества;
- формулирование рекомендаций по вопросам изменения устава ДОО, ликвидации и реорганизации ДОО;
- участие в разработке положений Коллективного договора;
- принятие локальных актов ДОО согласно уставу, включая правила внутреннего трудового распорядка ДОО, Программу развития ДОО, Кодекс профессиональной этики педагогических работников ДОО;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками ДОО, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, положения о системе оплаты труда, в том числе положение о мерах поощрения работников ДОО;
- принятие положения о социальной поддержке работников ДОО и решения о социальной поддержке работников ДОО (по согласованию с руководителем ДОО);
- выдвижение представителей работников в органы и комиссии ДОО, в том числе кандидатов в состав Наблюдательного совета;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в ДОО, формулирование рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества ДОО с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ДОО и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов ДОО в органах власти, других организациях и учреждениях;
- утверждение отчета заведующего ДОО о результатах самообследования;
- заслушивание отчета заведующего ДОО об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, о результатах деятельности ДОО, их обсуждение;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ДОО, принятых общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение руководителем ДОО;
- осуществление контроля исполнения принятых решений.

4. Права общего собрания

4.1 Общее собрание имеет право:

- создавать (при необходимости) временные и постоянные комиссии, устанавливать их полномочия, принимать положения о них;
- обсуждать, рекомендовать работников ДОО для представления их к награде в вышестоящие органы;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимать необходимые меры по защите педагогических работников и администрации ДОО от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности ДОО, его самоуправляемости;
- заслушивать отчеты руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств;
- заслушивать отчёты о работе руководителя ДОО, его заместителей, других работников, знакомиться с документами контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ДОО;
- предлагать руководителю ДОО мероприятия по совершенствованию работы ДОО;
- вносить предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции ДОО;
- вносить предложения о поощрении работников ДОО;

- направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ДОО и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

5. Организация деятельности общего собрания

- 5.1 Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников ДОО на дату проведения общего собрания, работающих по основному месту работы в ДОО.
- 5.2 На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, любые юридические и (или) физические лица. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3 Руководство общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является руководитель ДОО. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.4 Председатель общего собрания:
- организует деятельность общего собрания;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 5.5 Секретарь общего собрания:
- информирует работников ДОО о дате, месте и времени проведения заседания общего собрания работников ДОО, а также доводит до сведения работников ДОО повестку дня предстоящего общего собрания не менее чем за 3 дня;
 - в день заседания ведет протокол по обсуждаемым вопросам, представляет его на подпись председателю не позднее 7 дней после заседания.
- 5.6 Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва общего собрания может быть орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, заведующий, профессиональный союз или не менее одной трети работников.
- 5.7 Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

- 5.8 Каждый член общего собрания может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ДОО, если его предложение поддержит треть членов всего состава общего собрания.
- 5.9 Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. В случае, если председатель не согласен с решением общего собрания, он выносит вопрос на рассмотрение органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.
- 5.10 Организацию выполнения решений общего собрания осуществляет председатель общего собрания и ответственные лица, указанные в решении. Результаты проведенной работы по выполнению решений общего собрания сообщаются на последующих заседаниях органа коллегиального управления.
- 5.11 Решения общего собрания являются рекомендательными, при издании приказа об утверждении решений общего собрания принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

6. Ответственность общего собрания

- 6.1 Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
 - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, уставу ДОО.
 - за компетентность принимаемых решений.

7. Делопроизводство общего собрания

- 7.1 Заседания общего собрания оформляются протоколом.
- 7.2 В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) работников ДОО;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания работников ДОО и приглашенных лиц;
 - решение.

- 7.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.
- 7.4 Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 7.5 Протоколы заседаний общего собрания оформляются в электронном виде нумеруются постранично, в конце календарного года прошнуровываются и скрепляются подписью руководителя и печатью ДОО.
- 7.6 Журнал регистрации протоколов общего собрания, Протоколы заседаний общего собрания вносятся в номенклатуру дел ДОО.