

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
центр развития ребенка - детский сад №1 «Глория» города Новошахтинска  
МАДОУ ЦРР д/с №1 «Глория»**

---

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников  
МАДОУ ЦРР д/с №1 «Глория»  
(протокол от 22 августа 2016г № 2)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАДОУ ЦРР д/с №1 «Глория»  
от 22 августа 2016г № 31

**Положение об обособленном структурном подразделении  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
центра развития ребенка-детского сада №1 «Глория»  
города Новошахтинска**

**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение об обособленном структурном подразделении муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка-детского сада №1 «Глория» города Новошахтинска (далее – структурное подразделение) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка-детском саду №1 «Глория» города Новошахтинска (далее – ОО), а также определяет порядок взаимодействия участников образовательного процесса.
- 1.2 Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.
- 1.3 В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом ОО.

## **2. Цели и задачи деятельности структурного подразделения**

### **2.1 Структурное подразделение организуется с целью:**

- обеспечения государственных гарантий общедоступности дошкольного образования;
- развития детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с возрастом;
- обеспечения преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.

### **2.2 Основными задачами деятельности структурного подразделения являются:**

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

### **3. Управление структурным подразделением**

3.1 Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет заведующий ОО.

Заведующий ОО:

- утверждает организационную структуру и штатное расписание структурного подразделения;
- устанавливает размер, нормы и порядок надления структурного подразделения материальными средствами.

3.2 Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет руководитель, назначаемый на должность заведующим ОО.

3.3 Руководитель организует выполнение решений ОО по вопросам деятельности структурного подразделения.

3.4 Компетенция руководителя:

- действует от имени ОО в рамках полномочий, предоставленных ему в доверенности руководителем ОО и настоящим положением;
- организует деятельность структурного подразделения;
- руководит организационно-техническим обеспечением работы структурного подразделения;
- несет персональную ответственность за невыполнение структурным подразделением возложенных на него задач, в том числе за нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- представляет его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- участвует в проведении аттестации, профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников структурного подразделения;
- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- разрабатывает, согласовывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;
- осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории структурного подразделения и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;
- готовит предложения по структуре и штатному расписанию структурного подразделения;
- готовит предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения, годовому плану работы структурного подразделения;

- готовит проекты локальных нормативных актов ОО в рамках деятельности структурного подразделения в порядке и на условиях, установленных уставом ОО;
- готовит проекты организационно-распорядительных документов (приказы по личному составу, по основной деятельности), регулирующие образовательный процесс в структурном подразделении;
- дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками структурного подразделения;
- обеспечивает соблюдение законности деятельности структурного подразделения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурного подразделения с иными подразделениями ОО;
- вносит на рассмотрение руководителя ОО предложения по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников структурного подразделения;
- осуществляет распределение должностных обязанностей работников структурного подразделения;
- готовит и представляет на утверждение руководству ОО образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы для детей дошкольного возраста;
- готовит и представляет на рассмотрение руководству ОО предложения по обеспечению необходимых условий функционирования структурного подразделения;
- осуществляет руководство приемом детей в структурное подразделение, заключает от имени ОО договоры на обучение по образовательным программам дошкольного образования, договоры на оказание платных образовательных услуг;
- обеспечивает информационную открытость деятельности структурного подразделения;

3.5 Должностные обязанности руководителя структурного подразделения не могут исполняться по совместительству.

3.6 Руководитель структурного подразделения несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, утвержденной заведующим ОО.

#### **4. Организация деятельности структурного подразделения**

4.1 В структурное подразделение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

4.2 В структурном подразделении организуются:

- группы общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 3 до 8 лет;

- группы общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- иные группы (кратковременного пребывания, группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет; семейные дошкольные группы, комбинированной и компенсирующей направленности, пр.) при возникновении потребности в них.

4.3 Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

4.4 Режим работы структурного подразделения: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

4.5 Группы структурного подразделения функционируют в режиме двенадцатичасового пребывания.

4.6 В соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим Положением структурное подразделение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы для детей дошкольного возраста за счет средств физических и (или) юридических лиц – платные образовательные услуги.

Порядок оказания структурным подразделением платных образовательных услуг определяется Положением об оказании платных образовательных услуг ОО.

4.7 ОО обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в групповых комнатах.

## **5. Комплектование структурного подразделения**

5.1 Порядок комплектования структурного подразделения определяется уставом ОО, Правилами приема в ОО.

5.2 Прием в структурное подразделение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

5.3 Количество групп структурного подразделения, наполняемость групп определяется руководителем ОО в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

## **6. Организация образовательного процесса в структурном подразделении**

- 6.1 Обучение и воспитание в детей осуществляется на русском языке.
- 6.2 Содержание дошкольного образования в структурном подразделении определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и утверждаемыми ОО.
- 6.3 Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым руководителем ОО, расписанием занятий, утверждаемым руководителем структурного подразделения.
- 6.4 Продолжительность и количество занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.
- 6.5 При зачислении ребенка в первый класс, по заявлению родителя (законного представителя) ребенка и при наличии возможностей структурного подразделения, по согласованию с заведующим ОО за ребенком сохраняется место в дошкольной группе до 31 августа.

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса**

- 7.1 Участниками образовательного процесса, осуществляемого в структурном подразделении, являются дети, их родители (законные представители) и работники ОО.
- 7.2 Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.
- 7.3 Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации и уставом ОО.
- 7.4 Права, обязанности, меры социальной поддержки работников структурного подразделения определяются законодательством Российской Федерации, уставом ОО, локальными нормативными правовыми актами ОО, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

## **8. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения**

- 8.1 Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном уставом ОО.
- 8.2 Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается учредителем ОО.